



## **Пояснительная записка**

Программа разработана на основании нормативно правовых документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания " (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2);

Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) №1599 от 19.12.2014г.;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями) ГОУ «Черновская специальная (коррекционная) школа - интернат».

Учебный план школы – интерната реализующего АООП для обучающихся с легкой умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных

предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Данная программа разработана на основе Программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классов в двух сборниках. Сборника 1./ под редакцией В.В. Воронковой/ Русский язык (автор В.В. Воронкова). – М.: ВЛАДОС, 2013г.

Рабочая программа отражает этапы реализации программы, описывает условия успешности работы. В программе дана общая характеристика учебного предмета, информационное и программно-методическое обеспечение, планируемые результаты, содержание учебного предмета.

**Цель программы** - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

#### **Общая характеристика предмета**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-

орфографических материалов в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст»,

«Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин).

Программа рассчитана на 136 часов в год (4 часа в неделю).

Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

### **Формы организации учебного процесса**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

### **Форма работы**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные,

свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**Технологии обучения:**

- игровые
- развивающие
- здоровье сберегающие
- технологии разно уровневого и дифференцированного обучения
- ИКТ

**Механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся:**

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

**Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

Освоение обучающимися учебного предмета предполагает достижение ими двух видов результатов: *личностных и предметных*.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным* результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов.

**Личностные результаты:**

1. Способность инициировать и поддерживать коммуникацию со взрослыми и сверстниками; способность использовать разнообразные средства коммуникации согласно ситуации.
2. Знание и уважительное отношение к Государственным символам России; понимание эмоций других людей, сочувствие, сопереживание; понимание ценности семьи, формирование чувства уважения, благодарности, ответственности по отношению к своим близким; любовь к своему краю, к своей малой родине, месту проживания.
3. Способность идти на компромисс; проявление терпимости к людям иной национальности.
4. Умение адекватно оценивать свои возможности и силы (различает «что я хочу» и «что я могу»); сознательное и ответственное отношение к личной безопасности (что можно – что нельзя); владение навыками самообслуживания.
5. Принятие и следование общественным и групповым нормам жизнедеятельности; способность следовать усвоенным нормам при изменении условий жизнедеятельности (переход в другой класс, школу, переезд и т.д.).
6. Умение вступить в контакт и общаться в соответствии с возрастом, близостью и социальным статусом собеседника; умение корректно привлечь к себе внимание.
7. Наличие положительной учебной мотивации; ответственное отношение к учению (выполнение всех требований, предъявляемых к ученикам).
8. Желание и умение выражать себя в доступных видах творчества; способность проявлять интерес к чтению, произведениям искусства; стремление к опрятному внешнему виду; способность ценить красоту природы, труда и творчества.
9. Стремление к соблюдению морально-этических норм (соответственно возрасту), проявление добра, умение сопереживать и чувствовать боль других людей.
10. Ценностное отношение к своему здоровью, безопасности и здоровью близких людей; наличие навыков безопасного экологически грамотного нравственного поведения в природе, в быту, в обществе; проявление дисциплинированности, последовательности и настойчивости в процессе трудовой деятельности.

**Предметные результаты** включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

ФГОС определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. **Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.**

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по варианту программы.

В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательное учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на вариант D общеобразовательной программы.

*Предметные результаты* связаны с овладением обучающимися содержанием каждой общеобразовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

**Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов на конец школьного обучения (IX класс):**

**Минимальный уровень:**

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов; различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

нахождение в тексте однородных членов предложения; различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя); участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

**Достаточный уровень:**

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

**Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец школьного обучения (IX класс):**

**Область «Язык и речевая практика»**

## Предмет «Русский язык»

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<p>знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;</p> <p>разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;</p> <p>образование слов с новым значением с опорой на образец; представления о грамматических разрядах слов;</p> <p>различение изученных частей речи по вопросу и значению;</p> <p>использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;</p> <p>составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;</p> <p>установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;</p> <p>нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);</p> <p>нахождение в тексте однородных членов предложения;</p> <p>различение предложений, разных по интонации;</p> <p>нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);</p> <p>участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;</p> <p>выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;</p>	<p>знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;</p> <p>разбор слова по составу с использованием опорных схем;</p> <p>образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;</p> <p>дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;</p> <p>определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;</p> <p>нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);</p> <p>пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;</p> <p>составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;</p> <p>установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;</p> <p>нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;</p> <p>составление предложений с однородными членами с опорой на образец;</p> <p>составление предложений,</p>

<p>оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;</p> <p>письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;</p> <p>составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>	<p>разных по интонации с опорой на образец;</p> <p>различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;</p> <p>отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;</p> <p>отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);</p> <p>выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;</p> <p>оформление всех видов изученных деловых бумаг;</p> <p>письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);</p> <p>письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов);</p>
--	--

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**Фонетика.** Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости.

Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

### **Морфология**

**Состав слова.** Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

### **Части речи**

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

**Предлог:** общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

**Имя существительное:** общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное:** понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Глагол** как *часть* речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица

**-шь, -шься.** Глаголы на **-ся (-сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **-ться, -тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы **НЕ** с глаголами.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

**Числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий.

**Синтаксис.** Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

### **Развитие речи, работа с текстом**

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

### **Деловое письмо**

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

**Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки.

**Критерии оценок**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на 1 балл. Если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ во 5 классах – списывание и диктанты,

в 5 – 9 диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включение в текст диктанта слов на правило, которое в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать надоске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов, словосочетаний, реальную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательных школ.

Контрольные диктанты должны содержать 2 – 3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50 % от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ:

- в 7-9 классах – 75 – 80 слов.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

5 – 9 классы.

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок. Оценка «4» ставится за работу с 1 – 2 ошибками

Оценка «3» ставится за работу с 3 – 5 ошибками

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 – 8 ошибок

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменной работе не учитываются 1 – 2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила не учитываются.

За 1 ошибку в диктанте считается:

- повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она учитывается;

- две негрубые ошибки. Негрубыми считаются ошибки: повторение одной и той же буквы, не дописание слов, пропускодной из частей слова при переносе, повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика.

Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с нарушениями речи – искажение звукобуквенного состава слова (пропуски, перестановки, добавления, не дописание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к 1 орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 – 2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 -5 ошибок или не

справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится за работу, если ученик обнаруживается плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

**Тематическое планирование в 5-9 классах**  
**5 класс (136 ч)**

<b>Тема</b>	<b>Часы</b>	<b>Словарь</b>	<b>Учебник (упражнения навыбор)</b>	<b>Дата</b>	<b>Рабочая тетрадь. 5 класс (задания на выбор)</b>
<b>Повторение</b>					
<b>Звуки и буквы. Текст</b>	<b>17</b>		С. 3		
1. Гласные и согласные. Алфавит	1		№ 1, 2, 3		
2. Несовпадение звука и буквы в слове	1	пассажир	№ 4, 5, 6		
3. Твёрдые и мягкие согласные <b>я</b> перед <b>и, е, ё, ю,</b>	1		№ 7, 8, 9		
4. Мягкий знак на конце и в середине слова	1	область	№ 10, 11,		
5. Правописание слов с разделительным мягким знаком	1		№ 13, 14, 15		
6. Текст. Различение текста и не текста	1		№ 16, 17,		
7. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1		№ 19, 20, 21		
8. Ударные и безударные гласные в слове	1		№ 22, 23,		
9. Проверка безударных гласных в слове	2		№ 25, 26,		
10. Текст. Определение темы текста.	1		№ 28, 29, 30		

Заголовок						
11. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		2		№ 31, 32, 33; с. 25-26		

12. Деловое письмо. Адрес		2				С. 4-5
13. Коллективное составление рассказа по серии картинок		2				

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём.

Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.

Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.

Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов.

Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком.

Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.

Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.

Коллективно подбирать заголовки к тексту.

Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов

<b>Предложение. Текст</b>	<b>17</b>		<b>С. 27</b>		
1. Выражение в предложении законченной мысли	1		№ 34, 35, 36		
2. Распространение предложений	1		№ 37, 38,		
3. Порядок слов в предложении	1		№ 40, 41,		

4. Связь слов в предложении	1		№ 43, 44,	
<b>Главные и второстепенные члены предложения</b>			№ 46, 47,	
5. Главные члены предложения. Сказуемое	1		48	
6. Главные члены предложения. Подлежащее	1		№ 49, 50, 51	
7. Второстепенные члены предложения	1		№ 52, 53,	
8. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1		№ 55, 56, 57	
<b>Разные по интонации предложения</b>			№ 58, 59,	
9. Наблюдение за знаками препинания в концепредложениях	1		60	
10. Вопросительные предложения	1	здравствуй ДО свидания благодарю	№ 61, 62, 63	
11. Восклицательные предложения	1		№ 64, 65,	
12. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2	облако	№ 67, 68, 69	
13. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	каникул ы	№ 70, 71, 72; с. 52-53	
14. Деловое письмо. Адрес	2			С. 6-7, № 4,

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.

Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.

Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения.

Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.

Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.

Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.

Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности

<b>Состав слова</b>	<b>32</b>		С. 54	
1. Корень и однокоренные слова	1		№ 73, 74,	
2. Общее и различия в значении слов однокоренных в	2	граница охрана	№ 76, 77, 78	
3. Включение однокоренных слов в предложения	1		№ 79, 80, 81	
<b>Окончание</b>			№ 82, 83,	
4. Окончание - изменяемая часть слова	1		84	
5. Установление связи между словами с помощью окончания	1		№ 85, 86, 87	
<b>Приставка</b>			№ 88, 89,	
6. Приставка как часть слова	1		90	
7. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		№ 91, 92, 93	

8. Приставка и предлог	1		№ 94, 95,	
<b>Суффикс</b>			№ 97, 98,	
9. Суффикс как часть слова	1		99	

10. Изменение значения слова в зависимости отсуффикса	1		№ 100, 101,		
19. Проверяемые гласные и согласные в корне	2		№ 130, 131,		

<b>Правописание безударных гласных в корне</b>			№ 103,		
11. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2		104, 105		
12. Единообразное написание гласных в корнеоднокоренных слов	1		№ 106, 107,		
13. Слово-корень с ударной гласной	1		№ 109, 110,		
14. Проверяемые и проверочные слова в группеоднокоренных слов	1	север	№ 112, 113,		
15. Проверка безударных гласных в корне Слова	2		№ 115, 116, 117, 118, 119, 120		
<b>Правописание парных звонких и глухих согласных в корне</b>			№ 121,		
16. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1		122, 123		
17. Единообразное написание парных звонкихи глухих согласных в корне однокоренных слов	1		№ 124, 125, 126		
18. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1		№ 127, 128,		

20. Непроверяемые написания в корне	1	беседа	№ 133, 134,		
21. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2		№ 136, 137,		
22. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	библио- тек а	№ 139, 140, 141; с. 97-98		
23. Деловое письмо. Поздравление	2				С. 18-23, № 1-9
24. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2				

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходство и различия.

Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.

Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.

Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления

<b>Части речи. Текст</b>	<b>8</b>		С. 99-100		
1. Названия предметов, действий и	1		№ 142,		

признаков		144		
-----------	--	-----	--	--

2. Понятие о частях речи. Существительное	1		№ 145, 146,	
3. Глагол	1		№ 148, 149,	
4. Прилагательное	1		№ 151, 152,	
5. Различение частей речи по вопросу и значению	2	забота	№ 154, 155,	
6. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и Задания	2		№ 157, 158, 159; с. 112-113	

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Чётко различать названия предметов, действий, признаков.

Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.

Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их.

Употреблять разные части речи в предложении и тексте.

Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)

<b>Имя существительное</b>	<b>20</b>		С. 114	
7. Значение существительных в речи	1		№ 160, 161,	Р. т. № 2, с. 22, задание 50
8. Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1		№ 163, 164,	
9. Собственные и нарицательные существительные	1	столица	№ 166, 167,	Р. т. № 2, с. 37, задание 95
10. Правописание имён собственных	1	космос	№ 169, 171	Р. т. № 2, с. 36, задание 94

11. Текст. Тема и основная мысль текста	1		№ 172, 173,	
<b>Изменение существительных по числам</b> 12. Понятие о единственном и множественном числе существительных	1		№ 175, 176, 177	Р. т. № 2, с. 45, задание 120
13. Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	ботинки	№ 178, 179,	
14. Изменение существительных по числам	1		№ 181, 182,	Р. т. № 2, с. 44, задание 115
<b>Род существительных</b> 15. Знакомство с понятием рода	1		№ 184, 185, 186	
16. Существительные мужского рода	1	герой	№ 187, 188,	
17. Существительные женского рода	1		№ 190, 191,	
18. Существительные среднего рода	1		№ 193, 194,	
19. Различение существительных по родам	2		№ 196, 197,	Р. т. № 2, с. 48, задание 129
20. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	адрес конверт	№ 199, 200, 201; с. 144-145	
21. Деловое письмо. Поздравление	2			
22. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2			

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.

Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт.

Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.

Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

Учиться выделять в тексте основную мысль.

Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями.

Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления

<b>Имя прилагательное</b>	<b>12</b>		С. 146		
23. Значение прилагательных в речи	1		№ 202, 203,	Р. т. № 3, с. 3	
24. Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	огромны й	№ 205, 206,	Р. т. № 3, с. 9, задание 18	
<b>Изменение прилагательных по родам</b>			№ 208, 209, 210		
25. Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1				
26. Окончания прилагательных мужского рода	1	телефон телевизор	№ 211, 212,		
27. Окончания прилагательных женского	1		№ 214,		
рода			216		

28. Окончания прилагательных среднего рода	1		№ 217, 218,	
29. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1		№ 220, 221,	
30. Изменение прилагательных по родам	1		№ 223, 224,	Р. т. № 3, с. 30, задание 80
31. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 226, 227, 228; с. 164-165	
32. Деловое письмо. Записка	2			

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков.

Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладеть умением изменять прилагательные по родам.

Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.

Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря.

Потренироваться в записи недостающих частей разных записок

<b>Глагол</b>	<b>11</b>		С. 166	
33. Значение глаголов в речи	1		№ 229, 230,	Р. т. № 4, с. 12, задание 22
34. Различение действий, обозначаемых глаголами	1		№ 232, 233,	Р. т. № 4, с. 14-15, задание 29

<b>Изменение глаголов по временам</b>			№ 235,		
35. Настоящее время глаголов	1		236,		
36. Прошедшее время глаголов	1		№ 238, 239,		
37. Будущее время глаголов	1		№ 241, 242,	Р. т. № 4, с. 71, задание 182	
38. Различение глаголов по временам	1		№ 244, 245,		
39. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		№ 247, 248,		
40. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 250, 251, 252; с. 181-183		
41. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2			Р. т. № 3, с. 146	

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.

Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.

Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным

#### **Предложение. Текст**

##### **Главные и второстепенные члены предложения**

1. Главные члены предложения

		лестница	№ 253, 254,		
	<b>11</b>		255		
	1				

2. Второстепенные члены предложения	1		№ 256, 257,	
3. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1		№ 259, 260,	
<b>Нераспространённые и распространённые предложения</b> 4. Различение нераспространённых и распространённых предложений	1		№ 262, 263, 264	
5. Распространение предложений	1	победа	№ 265, 266,	
<b>Однородные члены предложения</b> 6. Знакомство с однородными членами предложения	1		№ 268, 269, 270	
7. Дополнение предложения однородными членами	1	однажды	№ 271, 272,	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 274, 275, 276; с. 199-201	
9. Деловое письмо. Записка	2			С. 40-49, № 9-19

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.

Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.

Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.

Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки.

Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в

чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.

Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.

Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них

<b>Повторение</b>	<b>8</b>			
1. Состав слова	1		№ 277-282	
2. Существительное	1		№ 283-290	
3. Прилагательное	1		№ 291-297	
4. Глагол	1		№ 298-303	
5. Предложение	1		№ 304-308	
6. Текст	1		№ 309-312	
7. Деловое письмо. Письмо	2			

### 6 класс (136 ч)

Тема	Ча сы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	Рабочая тетрадь. 6 класс (задания на выбор)

<b>Повторение</b>				
<b>Звуки и буквы. Текст</b>	<b>8</b>		С. 3	
1. Гласные и согласные. Их различение	1		№ 1, 2, 3	
2. Безударные гласные в словах	1		№ 4, 5, 6	
3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1		№ 7, 8, 9	
4. Сомнительные гласные и согласные в словах	1		№ 10, 11, 12	
5. Текст. Части текста. Красная строка	1		№ 13, 14,	
6. Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	телеграм ма	№ 16, 17, 18	
7. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		№ 19, 20, 21; с. 16-17	
8. Деловое письмо. Адрес	1			С. 4-11, № 1- 11

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Сравнивать гласные и согласные.

Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

По полнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.

Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.

Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки

<b>Предложение. Текст</b>	<b>10</b>		С. 18-19	
1. Деление текста на предложения	1		№ 22, 23,	
2. Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		№ 25, 26, 27	
3. Нераспространённые и распространённые предложения	1	хозяин	№ 28, 29, 30	
4. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1		№ 31, 32, 33	
5. Распространение предложений с помощью рисунков	1	конфета	№ 34, 35, 36	
6. Распространение предложений с помощью вопросов	1		№ 37, 38, 39	
7. Однородные члены предложения	1		№ 40, 41,	
8. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		№ 43, 44, 45; с. 35-36	
9. Деловое письмо. Поздравление	2			С. 12-18, № 1-11

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением

распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.

Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога.

Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.

Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.

Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток

<b>Состав слова. Текст</b>	<b>29</b>		С. 37		
1. Корень и однокоренные слова	1		№ 46, 47,		
2. Окончание как изменяемая часть слова	1		№ 49, 50,		
3. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1		№ 52, 53, 54		
4. Приставка как часть слова	1		№ 55, 56,		
5. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	горизонт	№ 58, 59, 60		
6. Суффикс как часть слова	1		№ 61, 62,	Р. т. № 1, с. 88, задание 228	
7. Разбор слов по составу	1		№ 64, 65,		
<b>Правописание безударных гласных в корне</b> 8. Написание гласных в корне однокоренных сло	1		№ 67, 68, 69		

В				
9. Проверяемые и проверочные слова	1		№ 70, 71,	
10. Проверка безударных гласных в корне	1		№ 73, 74,	
<b>Правописание звонких и глухих согласных в Корне</b>			№ 76, 77,	
11. Написание согласных в корне	1		78	

однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова				
12. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		№ 79, 80, 81	Р. т. № 1, с. 32, задание 93
13. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	сейчас теперь	№ 82, 83, 84; с. 61-63	
14. Изложение зрительно воспринимаемого текста	2			Р. т. № 4, с. 140
<b>Правописание приставок</b>		календар	№ 85, 86,	
15. Приставка и предлог	1	ь	87	
16. Различение приставки и предлога	1	комбайн	№ 88, 89,	
17. Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		№ 91, 92, 93	
18. Правописание гласных в приставках	1		№ 94, 95,	
19. Правописание безударных гласных в корнях и приставке	1		№ 97, 98, 99	
20. Текст. Деление текста на части по данному плану	1	соревнование	№ 100, 101,	
21. Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		№ 103, 104,	

22. Правописание приставок на согласную	1		№ 106, 107,	
23. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1		№ 109, 110,	
24. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1		№ 112, 113,	Р. т. № 1, с. 62, задание 165
25. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 115, 116, 117; с. 88-89	
26. Деловое письмо. Записка	2			

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.

Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).

Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.

Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.

Разбирать слова по составу, используя таблицу.

Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке.

Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.

Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы.

Учиться делить текст на части по данному плану

<b>Части речи. Текст</b>	<b>2</b>			
1. Существительное, прилагательное, глагол	1	богатств о	№ 118, 119,	
2. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1		№ 121, 122,	
<b>Имя существительное</b>	<b>30</b>			
3. Значение существительных в речи	1		С. 94-95; № 124, 125, 126	
4. Существительные обозначающие явления природы	1	растение	№ 127, 128,	Р. т. № 2, с. 29, задание 71, 1)
5. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1		№ 130, 131,	
6. Существительные, противоположные по значению	1		№ 133, 134,	Р. т. № 2, с. 32, задание 79
<b>Род и число существительных</b>				
7. Различение существительных по родам	1	прекрас- ный	№ 136, 137, 138	Р. т. № 2, с. 49, задание 131
8. Изменение существительных по числам	1		№ 139, 140,	Р. т. № 2, с. 43, задание 112
<b>Правописание имён собственных</b>				
9. Существительные собственные и нарицательные	1		№ 142, 143, 144	
10. Большая буква в именах собственных	1		№ 145, 146,	
11. Кавычки в именах собственных	1		№ 148, 149,	Р. т. № 2, с. 37, задание 97
12. Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2	океан	№ 151, 152, 153	

13. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольный диктант	2		№ 154, 155, 156; с. 116-117	
<b>Изменение существительных по падежам</b> 14. Понятие о склонении	1		№ 157, 158, 159	

15. Определение падежей существительных по вопросам	1		№ 160, 161,		
16. Именительный падеж - <i>кто? что?</i>	1		№ 163, 164,		
17. Родительный падеж - <i>кого? чего?</i>	1		№ 166, 167,		
18. Дательный падеж - <i>кому? чему?</i>	1		№ 169, 170,		
19. Винительный падеж - <i>кого? что?</i>	1	мужчина женщина	№ 172, 173,		
20. Творительный падеж - <i>кем? чем?</i>	1		№ 175, 176,		
21. Предложный падеж - <i>о ком? о чём?</i>	1	природа	№ 178, 179,		
22. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	компас	№ 181, 182,		
23. Понятие о начальной форме	1		№ 184, 185,		
24. Постановка существительных в начальную форму	1		№ 187, 188,	Р. т. № 2, с. 19, задание 43	
25. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 190, 191, 192; с. 143-144		
26. Деловое письмо. Письмо	2				С. 42-49, № 1-9
27. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2			Р. т. № 4, с. 138	

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам *кто? что?* (ставить в начальную форму).

Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.

Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.

Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.

Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним.

Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.

Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.

Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги.

Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках

<b>Имя прилагательное</b>	<b>25</b>		С. 145		
28. Значение прилагательных в речи	1		№ 193, 194,		
29. Описание явлений природы с помощью прилагательных	1		№ 196, 197,		
30. Описание человека, животных с помощью прилагательных	1		№ 199, 200,	Р. т. № 3, с. 13, задание 28	
31. Прилагательные, противоположные по значению	1		№ 202, 203,	Р. т. № 3, с. 17, задания 41, 42	

<b>Изменение прилагательных по родам и числам</b>					
32. Изменение прилагательных по родам	1		№ 205, 206, 207		
33. Окончания прилагательных мужского рода	1		№ 208, 209,	Р. т. № 3, с. 37, задание 99	
34. Окончания прилагательных женского рода	1		№ 211, 212,	Р. т. № 3, с. 41, задание 111	
35. Окончания прилагательных среднего рода	1	шоссе	№ 214, 215,		
36. Определение родовых окончаний прилагательных	2		№ 217, 218,	Р. т. № 3, с. 50, задание 132	
37. Изменение прилагательных по числам	1	интерес- ный	№ 220, 221,		
38. Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2		№ 223, 224,		
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>					
39. Понятие о склонении прилагательных	1	солдат	№ 226, 227, 228		
40. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1		№ 229, 230, 231		
41. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 232, 233,		
42. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 235, 236,	Р. т. № 3, с. 74, задание 200	
43. Дательный падеж прилагательных	1		№ 238,		

мужского и среднего рода			240		
44. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 241, 242,		
45. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 244, 245,	Р. т. № 3, с. 78, задание 212	
46. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	команди р	№ 247, 248,		
47. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 250, 251, 252; с. 187-188	Р. т. № 3, с. 86, задание 234	
48. Деловое письмо. Объявление	2				С. 60-67, № 1-9

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.

Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.

Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.

Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого

данную схему диалога и начало фраз героев.

Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.

Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями

<b>Глагол</b>	<b>16</b>		С. 189-190	
49. Значение глагола в речи	1		254, № 253,	
50. Глаголы, противоположные по значению	1		257, № 256,	Р. т. № 4, с. 35, задание 100
51. Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	соседи	260, № 259,	
<b>Изменение глаголов по временам</b>			263, № 262,	
52. Настоящее время глаголов	1		264	Р. т. № 4, с. 60, задание 159

53. Прошедшее время глаголов	1		266, № 265,		
54. Будущее время глаголов	1		269, № 268,	Р. т. № 4, с. 70, задание 180	
55. Различение глаголов по временам	2		272, № 271,		
<b>Изменение глаголов по числам</b>					
56. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1		275, № 274,  276	Р. т. № 4, с. 77, задание 196	
57. Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	директор	№ 277, 278,		
58. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1		281, № 280,		
59. Текст. Связь частей в тексте	1		284, № 283,		
60. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 286, 287,		
61. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2			Р. т. № 1, с. 122	

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).  
Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.

Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола.

Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.

Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу

<b>Предложение. Текст</b>	<b>8</b>		С. 214	
1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	апельсин		
<b>Однородные члены предложения</b> 2. Определение однородных членов предложения	1		№ 292, 293, 294	
3. Однородные члены предложения без союзов	1		№ 295, 296,	
4. Однородные члены предложения с союзом <b>и</b>	1		№ 298, 299,	
5. Однородные члены предложения без союзов и с союзом <b>и</b>	1		№ 301, 302,	

<b>Обращение</b> 6. Знакомство с обращением	1		305, № 304, 306	
--	---	--	--------------------	--

7. Место обращения в предложении	1	пожа луйста	308, № 307,		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 310, 311, 312; с. 230		

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.

Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом **и**.

Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.

Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога

<b>Повторение</b>	<b>8</b>				
1. Состав слова	1		№ 313,		
2. Правописание гласных и согласных в корнеи приставке	2		№ 315, 316		
3. Имя существительное	1		№ 317,		
4. Имя прилагательное	1		№ 319,		
5. Глагол	1		№ 321,		
6. Деловое письмо. Объявление	2				С. 68-69, № 10-12

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	Рабочая тетрадь. 7 класс (задания на выбор)
<b>Повторение</b>	<b>18</b>				

<b>Звуки и буквы. Текст</b>	6		С. 3	
1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		№ 1, 2, 3	
2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1		№ 4, 5, 6	
3. Правописание безударных гласных в словах	1		№ 7, 8, 9	
4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		№ 10, 11, 12	
5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 13, 14, 15; с. 14	
<b>Предложение. Текст</b>	12		С. 15-16	
1. Предложения нераспространённые и распространённые	1		№ 16, 17, 18	
2. Однородные члены предложения	1		№ 19, 20,	
3. Распространение предложений однородными членами	1	сантиметр километр	№ 22, 23, 24	
4. Составление предложений с однородными членами	2		№ 25, 26, 27	
5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		№ 28, 29, 30	
6. Обращение. Его место в предложении	1		№ 31, 32,	
7. Употребление обращения в диалоге	1		№ 34, 35,	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	театр	№ 37, 38, 39; с. 34-35	
9. Деловое письмо. Адрес	2			

<p><b>Характеристика основных видов деятельности</b></p> <p>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Воспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</p> <p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений с опорой на однородные члены. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Прочитать любопытную историю о магическом словаре новыми словами. Обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему шёл бы волшебный словарь.</p> <p>Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Прочитать историю о волшебном словаре новыми словами.</p> <p>Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать историю о волшебном словаре новыми словами.</p> <p>Обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта пришла бы по адресу.</p>		<p><b>Цели урока</b></p> <p>Познакомить с правилами написания безударных гласных и парных согласных в словах. Воспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</p> <p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений с опорой на однородные члены. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Прочитать историю о магическом словаре новыми словами. Обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему шёл бы волшебный словарь.</p> <p>Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Прочитать историю о волшебном словаре новыми словами.</p> <p>Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать историю о волшебном словаре новыми словами.</p> <p>Обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта пришла бы по адресу.</p>		
<b>Состав слова. Текст</b>	<b>20</b>		С. 36-37	
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 40, 41,	Р. т. № 1, с. 7, задание 13
2. Приставка	1		№ 43, 44,	
3. Суффикс	1		№ 46, 47,	
4. Окончание	1		№ 49, 50,	
<b>Правописание гласных и согласных в корне</b>				
5. Безударные гласные в корне	1		№ 52, 53,	Р. т. № 1, с. 23, задание 64
6. Звонкие и глухие согласные в корне	1		№ 55, 56,	
7. Правописание в корне. Закрепление знаний	2	естество- знание насекомое	№ 58, 59, 60	

<b>Правописание приставок</b>			№ 61, 62,		
8. Гласные и согласные в приставках	1	недавно	63		
9. Разделительный твёрдый знак после приставок	1		№ 64, 65, 66	Р. т. № 1, с. 61, задание 165	
10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	рецепт	№ 67, 68, 69		
<b>Сложные слова</b>			№ 70, 71,		
11. Знакомство со сложными словами	1		72		
12. Правописание сложных слов	1		№ 73, 74,	Р. т. № 1, с. 110, задание 284	
13. Образование сложных слов	1		№ 76, 77,	Р. т. № 1, с. 111, задание 288	
14. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 79, 80, 81, 82, 83, 84; с. 68-		
15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2			Р. т. № 4, с. 137	
16. Деловое письмо. Поздравление	2				С. 12-15, № 1-3

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило

существительных по начальной форме		тура	111	
------------------------------------	--	------	-----	--

чёткой артикуляцией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.

Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей

<b>Части речи. Текст</b>	<b>2</b>			
1. Различение частей речи	1		№ 85, 86,	
2. Образование одних частей речи от других	1		№ 88, 89, 90	Р. т. № 2, с. 4, задания 2, 3
<b>Существительное</b>	<b>26</b>		С. 73-74	
3. Значение существительных в речи	1		№ 91, 92,	Р. т. № 2, с. 23, задание 51
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 94, 95, 96	
5. Род и число существительных	1		№ 97, 98,	
6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		№ 100, 101,	Р. т. № 2, с. 53, задание 141
7. Правописание существительных с шипящей на конце	1		№ 103, 104,	Р. т. № 2, с. 54, задание 144
<b>Три склонения существительных в единственном числе</b>				
8. Существительные 1-го склонения	1		№ 106, 107, 108	
9. Определение склонения	1	темпера-	№ 109,	Р. т. № 2, с. 64, задание 174

10. Существительные 2-го склонения	1		№ 112, 113,		
11. Существительные 3-го склонения	1		№ 115, 116,		
12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1		№ 118, 119,		
<b>1-е склонение существительных в единственном числе</b>					
13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		№ 121, 122, 123	Р. т. № 2, с. 80, задание 217	
14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		№ 124, 125, 126	Р. т. № 2, с. 81, задание 218	
15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 127, 128, 129	Р. т. № 2, с. 89, задание 241	
<b>2-е склонение существительных в единственном числе</b>					
16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		№ 130, 131, 132		
17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	лекарств о	№ 133, 134, 135	Р. т. № 2, с. 92, задание 249	
<b>3-е склонение существительных в единственном числе</b>					
18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		№ 136, 137, 138		

19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 2, с. 109, задание 286	
20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		№ 142, 143,		
21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	стадион бассейн тренер	№ 145, 146, 147		
22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 148, 149, 150; с. 116-117		
23. Деловое письмо. Записка	2				С. 20-23, № 1-5
24. Сочинение по данному плану и опорным словам	2			Р. т. № 1, с. 123	

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака послешипящих, основанного на различии рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж.

Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го

склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных

окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.

Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя

<b>Прилагательное</b>	<b>16</b>		<b>С. 118-119</b>		
25. Значение прилагательных в речи	1	велосипе д	№ 151, 152,	Р. т. № 3, с. 9, задание 17	
26. Описание предмета и его частей	1	портрет	№ 154, 155,		
27. Использование прилагательных для сравнения предметов	1		№ 157, 158,	Р. т. № 3, с. 34, задание 91	

28. Словосочетания с прилагательными	1	почтальо н	№ 160, 161,		
29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		№ 163, 164,		
30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		№ 166, 167,	Р. т. № 3, с. 62, задание 166	
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>					
31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		№ 169, 170, 171	Р. т. № 3, с. 70, задание 189	
32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 172, 173,		
33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 175, 176,	Р. т. № 3, с. 87, задание 238	
<b>Склонение прилагательных женского рода</b>					
34. Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		№ 178, 179, 180		
35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		№ 181, 182, 183	Р. т. № 3, с. 89, задание 239	
36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 184, 185,		
37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		№ 187, 188,	Р. т. № 3, с. 97, задание 258	
38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	приветли	№ 190, 191,	Р. т. № 3, с. 105, задание 275	

		вый спектакль антракт	192, 193, 194, 195		
39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 196, 197, 198, 199, 200, 201; с. 155-156		

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.

Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.

Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.

Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.

Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения.

Тренироваться

в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательным мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.

Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе

<b>Глагол</b>	<b>20</b>		С. 157		
40. Значение глаголов в речи	1		№ 202, 203,		
41. Использование глаголов для сравнения предметов	1		№ 205, 206,	Р. т. № 4, с. 19, задание 41	

<b>Время и число глаголов</b>			№ 208,	
42. Различение глаголов по временам	1		209, 210	
43. Изменение глаголов по временам	1		№ 211, 212,	
44. Различение глаголов по числам	1		№ 214, 215,	
45. Изменение глаголов по числам	1	географи я	№ 217, 218,	Р. т. № 4, с. 78, задание 197
46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		№ 220, 221,	
47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		№ 223, 224, 225	Р. т. № 4, с. 67, задание 175
48. Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		№ 226, 227,	
49. Текст. Составной план текста	1		№ 229,	
<b>Неопределённая форма глагола</b>				
50. Понятие о неопределённой форме глагола	1		№ 231, 232,	
51. Правописание глаголов в неопределённой форме	1		№ 234, 235,	Р. т. № 4, с. 115, задание 284
52. Постановка глаголов в неопределённую форму	1		№ 237, 238,	
<b>Частица <i>не</i> с глаголами</b>				
53. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1		№ 240, 241,	

54. Наблюдение за правописанием частицы <i>нес</i> глаголами	1		№ 243, 244,	Р. т. № 4, с. 50, задание 135	
55. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1	порядоч ный-	№ 246, 247,	Р. т. № 4, с. 52, задание 138	
56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 249, 250, 251, 252, 253, 254; с. 194-195		
57. Деловое письмо. Письмо	2				С. 34- 39, № 1- 6

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.

Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.

Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.

Тренироваться в использовании частицы *не* с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы *не* с глаголами.

Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.					
Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.					
Тренироваться в правильноформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь.					
Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками					
<b>Местоимение</b>	<b>11</b>		C. 196-197		
58. Личные местоимения	1		№ 255, 256,		
59. Значение личных местоимений в речи	1		№ 258, 259,		
<b>Лицо и число местоимений</b>			№ 261, 262, 263		
60. Местоимения 1-го лица	1				
61. Местоимения 2-го лица	1		№ 264, 265,		
62. Местоимения 3-го лица	1	кабинет	№ 267, 268,		
63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		№ 270, 271,		
64. Различение местоимений по лицам и числам	1	мороженое	№ 273, 274,		
65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 276, 277, 278, 279, 280, 281; с. 218-219		
66. Изложение рассказа по началу и опорным словам	2			Р. т. № 1, с. 109, задание 282	

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные).

Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.

Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.

Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане.      Использовать для этого предложения с местоимениями

Предложение	15		С. 220-221		
<b>Простое предложение</b>			№ 282,		
1. Однородные члены предложения без союза и союзом <i>и</i>	1	станок мастер	283, 284		
2. Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1		№ 285, 286,		
3. Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1		№ 288, 289,		
4. Обращение	1		№ 291, 292,		
5. Знаки препинания при обращении	1		№ 294, 295,		
6. Простое предложение. Закрепление знаний	2		№ 297, 298,		
<b>Сложное предложение</b>					
7. Части сложного предложения	1		№ 300, 301,		

8. Знаки препинания в сложном предложении	1		№ 303, 304,	
9. Составление сложных предложений	1		№ 306,	

			308	
10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 309, 310, 311; с. 239-240	
11. Коллективное сочинение по серии картинок	2			Р. т. № 4, с. 49, задания 133, 134
12. Деловое письмо. Объявление	1			

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами *а, но*. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнить простое и сложное предложения.

Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои

<b>Повторение</b>	<b>8</b>			
-------------------	----------	--	--	--

1. Состав слова	1		№ 312, 313,	
2. Правописание в приставке и корне	1		№ 315, 316,	
3. Существительное	1		№ 318,	

			320	
4. Прилагательное	1		№ 321, 322,	Р. т. № 3, с. 143, задание 356, 1)
5. Глагол	1		№ 324, 325,	
6. Местоимение	1		№ 327, 328,	
7. Деловое письмо. Объяснительная записка	2			С. 64- 67, № 1- 4

**7 класс (136 ч)**

<b>Тема</b>	<b>Часы</b>	<b>Словарь</b>	<b>Учебник</b> (упражнения на выбор)	<b>Рабочие тетради</b> <b>№ 1. Состав слова</b> <b>№ 2. Имя</b> <b>существительное</b> <b>№ 3. Имя</b> <b>прилагательное</b>

				№ 4. Глагол
<b>Повторение. Предложение</b>	<b>8</b>		С. 3	
1. Простые и сложные предложения	1		№ 1, 2, 3	
2. Составление сложных предложений	1		№ 4, 5, 6	
<b>Однородные члены предложения</b>	1		№ 7, 8, 9	
3. Выделение однородных членов из предложения				
4. Использование однородных членов в предложении	1		№ 10, 11, 12	
<b>Обращение</b>				
5. Знаки препинания при обращении	1	отечество	№ 13, 14, 15	
6. Использование обращений в предложениях	1		№ 16, 17, 18	
7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 19, 20, 21; с. 18 19	
8. Деловое письмо. Адрес	1			
<p><b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b></p> <p>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается.</p> <p>Сравнивать простое и сложнопредложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить</p>				

запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Тренироваться в написании адреса

<b>Состав слова. Текст</b>	<b>16</b>		С. 20-21	
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 22, 23, 24	Р. т. № 1, с. 8, задание 17
2. Приставка, суффикс, окончание	1		№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 120, задание 313
3. Разбор слов по составу	1	секретарь	№ 28, 29, 30	
<b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b>				
4. Проверка орфограмм в корне	1		№ 31, 32, 33	
5. Нахождение орфограмм в корне и приставке	1		№ 34, 35, 36	Р. т. № 1, с. 70, задание 187
6. Правописание приставок	1		№ 37, 38, 39	
7. Орфограммы в корне и приставке	1		№ 40, 41, 42	
8. Текст. Составление плана текста	1		№ 43, 44, 45	
<b>Сложные слова</b>				
9. Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1		№ 46, 47, 48	Р. т. № 1, с. 110, задание 285
10. Сложные слова без соединительной гласной	1		№ 49, 50, 51	
11. Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		№ 52, 53, 54	

12. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	паспорт	№ 55, 56, 57, 58, 59, 60; с. 49	
13. Сочинение по данному началу частей	2			Р. т. № 2, с. 141, задание 352

14. Деловое письмо. Поздравление	1			
----------------------------------	---	--	--	--

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.

Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.

Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.

Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.

Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.

Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текст недостающими пунктами в главной части плана.

Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей

<b>Части речи. Текст</b>				
1. Различение частей речи	<b>1</b>	документ	№ 61, 62, 63	
<b>Существительное</b>	<b>17</b>		С. 52	
2. Значение существительных в речи	1	чувство	№ 64, 65, 66	
3. Существительные, близкие по значению	1		№ 67, 68, 69	
4. Род, число и падеж существительных	1		№ 70, 71, 72	
<b>Склонение существительных в единственном числе</b>				
5. Определение склонения существительных	1	планета	№ 73, 74, 75	

6. Ударные и безударные окончания существительных	1		№ 76, 77, 78	
7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 79, 80, 81	Р. т. № 2, с. 91, задание 245
8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	государство	№ 82, 83, 84	Р. т. № 2, с. 105, задание 277

9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	медаль	№ 85, 86, 87	Р. т. № 2, с. 111, задание 295
10. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1		№ 88, 89, 90	Р. т. № 2, с. 113, задание 300
<b>Склонение существительных во множественном числе</b>			№ 91, 92, 93	
11. Изменение по падежам существительных во множественном числе	1			
12. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1		№ 94, 95, 96	
13. Падежные окончания существительных во множественном числе	1		№ 97, 98, 99	
14. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1		№ 100, 101, 102	
15. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	пациент	№ 103, 104, 105	Р. т. № 2, с. 127, задание 326
16. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1		№ 106, 107, 108	Р. т. № 2, с. 125, задание 323
17. Склонение существительных. Закрепление знаний	1	депутат	№ 109, 110, 111	

18. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 112, 113, 114; с. 87-88	
---	---	--	------------------------------	--

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.

<b>Прилагательное</b>	<b>17</b>		С. 89	
19. Значение прилагательных в речи	1		№ 115, 116, 117	
20. Прилагательные, близкие по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 3, с. 18, задание 46
21. Словосочетания с прилагательными	1		№ 121, 122, 123	Р. т. № 3, с. 24, задание 64
22. Род и число прилагательных	1	электричеств	№ 124, 125, 126	

<b>Склонение прилагательных в единственном числе</b>			№ 127, 128, 129	
23. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1			
24. Постановка вопросов к прилагательным	1		№ 130, 131, 132	Р. т. № 3, с. 71, задание 191
25. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	территория	№ 133, 134, 135	Р. т. № 3, с. 99, задание 262
26. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1		№ 136, 137, 138	
<b>Склонение прилагательных во множественном числе</b>				

27. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1		№ 139, 140, 141	
28. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1		№ 142, 143, 144	
29. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	полиция	№ 145, 146, 147	Р. т. № 3, с. 109, задание 286
30. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1		№ 148, 149, 150, 151, 152, 153	Р. т. № 3, с. 141, задание 350
31. Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 3, с. 139, задание 5)
32. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	характер	№ 157, 158, 159; с. 121-122	
33. Деловое письмо. Записка	1			
34. Характеристика литературного героя	2			Р. т. № 3, с. 148

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.

Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.

Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.

Понаблюдать за изменением падежей прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе.

Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.

Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.

Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам

<b>Местоимение</b>	<b>19</b>		С. 123	
35. Значение местоимений в речи	1		№ 160, 161, 162	
	1		№ 163, 164, 165	
36. Различение местоимений по лицам и числам				
<b>Склонение личных местоимений</b>				
37. Наблюдение за склонением местоимения 1 - го лица единственного числа ( <b>я</b> )	1	профессия	№ 166, 167, 168	

38. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1		№ 169, 170, 171	
39. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа ( <b>мы</b> )	1		№ 172, 173, 174	
40. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1		№ 175, 176, 177	
41. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа ( <b>я, мы</b> )	1		№ 178, 179, 180	
42. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа ( <b>ты</b> )	1	совесть	№ 181, 182, 183	
43. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1		№ 184, 185, 186	
44. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа ( <b>вы</b> )	1		№ 187, 188, 189	
45. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1		№ 190, 191, 192	

46. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа ( <b>ты, вы</b> )	1		№ 193, 194, 195	
47. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа ( <b>он, она, оно</b> )	1		№ 196, 197, 198	
48. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1		№ 199, 200, 201	
49. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа ( <b>они</b> )	1		№ 202, 203, 204	

50. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1		№ 205, 206, 207	
51. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа ( <b>он, она, оно, они</b> )	1		№ 208, 209, 210	
52. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	юмор	№ 211, 212, 213, 214, 215, 216; с. 159-160	
53. Деловое письмо. Письмо	1			
<p><b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b></p> <p>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</p> <p>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.</p> <p>Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.</p> <p>Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</p> <p>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения <b>Вы (Вас, к Вам и др.)</b> при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</p> <p>Познакомиться со значением слова <i>филателист</i>. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату</p>				
<b>Глагол</b>	<b>21</b>		С. 161	
54. Значение глаголов в речи	1		№ 217, 218, 219	
55. Глаголы, близкие по значению	1		№ 220, 221, 222	
56. Частица <b>не</b> с глаголами	1		№ 223, 224, 225	

57. Неопределённая форма глагола	1		№ 226, 227, 228	Р. т. № 4, с. 85, задание 210
58. Изменение глагола по временам и числам	1	квитанция	№ 229, 230, 231	
<b>Изменение глагола по лицам</b>				
59. Знакомство с глаголами 1-го лица	1		№ 232, 233, 234	
60. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		№ 235, 236, 237	
61. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		№ 238, 239, 240	Р. т. № 4, с. 100, задание 246
62. Знакомство с глаголами 2-го лица	1		№ 241, 242, 243	
63. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		№ 244, 245, 246	
64. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	дисциплина	№ 247, 248, 249	
65. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		№ 250, 251, 252	Р. т. № 4, с. 108, задание 266
66. Знакомство с глаголами 3-го лица	1		№ 253, 254, 255	
67. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	клиент	№ 256, 257, 258	
68. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		№ 259, 260, 261	
69. Правописание глаголов, которые заканчиваются на <b>-тся, -ться</b>	1		№ 262, 263, 264	Р. т. № 4, с. 110, задание 272
70. Различение глаголов по лицам и числам	1	патриот	№ 265, 266, 267	Р. т. № 4, с. 96, задание 238
71. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 268, 269, 270; с. 194-195	
72. Деловое письмо. Объявление	1			
73. Изложение отрывка из повести	2			Р. т. № 1, с. 124

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Привести примеры употребления частицы *не* с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.

Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.

Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на *-тся* и *-ться*, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.

Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты

<b>Наречие</b>	<b>16</b>		С. 196-197	
74. Наречие как часть речи	1		№ 271, 272, 273	
75. Наречие - неизменяемая часть речи	1	неожиданно	№ 274, 275, 276	
76. Значение наречий в речи	1		№ 277, 278, 279	
77. Образование наречий от прилагательных	1		№ 280, 281, 282	
78. Наречия, противоположные и близкие по значению	1		№ 283, 284, 285	
<b>Наречия, отвечающие на вопросы <i>как? где? когда? куда? откуда?</i></b>				
79. Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	память	№ 286, 287, 288	
80. Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1		№ 289, 290, 291	
81. Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1		№ 292, 293, 294	

82. Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда?откуда?</i>	1		№ 295, 296, 297	
83. Постановка вопросов к наречиям	1		№ 298, 299, 300	
84. Подбор наречий с опорой на вопросы	1		№ 301, 302, 303	
85. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 304, 305, 306; с. 217-218	
86. Деловое письмо. Объяснительная записка	1			
87. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2			Р. т. № 2, с. 129, задание 330

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.

Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.

Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.

Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа

<b>Предложение. Текст</b>	<b>11</b>		С. 219	
<b>Простое предложение</b>				
1. Простое предложение с однородными членами	1		№ 307, 308, 309	

2. Распространение предложений однородными членами	1		№ 310, 311, 312	
--	---	--	-----------------	--

<b>Сложное предложение</b>				
3. Сложное предложение без союзов	1	станция	№ 313, 314, 315	
4. Сложные предложения с союзами <b>и, а, но</b>	1		№ 316, 317, 318	
5. Составление сложных предложений с союзами <b>и, а, но</b>	1		№ 319, 320, 321	
	1		№ 322, 323, 324	
6. Сравнение простых и сложных предложений				
7. Распространение простых и сложных предложений	1		№ 325, 326, 327	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	информация	№ 328, 329, 330; с. 236-237	
9. Деловое письмо. Заявление	1			
10. Сочинение по личным наблюдениям	2			Р. т. № 4, с. 141

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.

Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.

Познакомиться со сложными предложениями с союзами **и, а, но**. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.

Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и союзов между ними.

Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги.

Учиться заполнять бланк заявления

<b>Повторение</b>	<b>10</b>		С. 238	
-------------------	-----------	--	--------	--

1. Состав слова	1		№ 331, 332	
2. Существительное	1		№ 333, 334	Р. т. № 2, с. 135, задание 343
3. Прилагательное	1		№ 335, 336	Р. т. № 3, с. 144, задание 357
4. Местоимение	1		№ 337, 338, 339	
5. Глагол	1		№ 340, 341, 342	
6. Наречие	1		№ 343, 344	
7. Предложение	1		№ 345, 346, 347	
8. Деловое письмо. Расписка	1			
9. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2			Р. т. № 2, с. 16-17, задание 38

### 8 класс (136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол
<b>Повторение. Предложение</b>	<b>6</b>			
1. Простые предложения	1	жестокость	№ 1, 2, 3	
2. Сложные предложения	1		№ 4, 5, 6	
3. Распространение предложений	2		№ 7, 8, 9	
4. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2		№ 10, 11, 12; с. 12-13	

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотносить данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.

Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.

Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.

Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами

<b>Состав слова. Текст</b>	<b>12</b>		С. 14	
1. Корень и однокоренные слова	1	конфликт	№ 13, 14, 15	
2. Образование слов с помощью суффиксов	1	владелец	№ 16, 17, 18	
3. Образование слов с помощью приставок	1		№ 19, 20, 21	Р. т. № 1, с.10, задание 21
4. Правописание в корне и приставке	2		№ 22, 23, 24	
<b>Сложные и сложносокращённые слова</b>				
5. Сложные слова	2	Сбербанк	№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 112, задания 289, 291

6. Сложносокращённые слова	1		№ 28, 29, 30	
7. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 31, 32; с. 31	
8. Деловое письмо. Автобиография	2	автобиография	С. 30, № 33	

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.

Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.

Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.

Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.

Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану

<b>Части речи. Текст</b>				
<b>Существительное</b>	<b>17</b>		С. 32	
<b>Значение существительных в речи</b>				
1. Значение предметности	1		№ 34, 35, 36	
2. Существительные, близкие и противоположные по значению	1	безопасность население	№ 37, 38, 39	Р. т. № 2, с. 33, задания 81, 82
3. Существительные, обозначающие черты характера	1	независимость	№ 40, 41, 42	Р. т. № 2, с. 31, задания 74, 75

4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 43, 44, 45	
---	---	--	--------------	--

<b>Склонение существительных</b>				
5. Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	авторитет	№ 46, 47, 48	
6. Правописание безударных окончаний существительных	2		№ 49, 50, 51	Р. т. № 2, с. 134, задание 342
<b>Несклоняемые существительные</b>				
7. Знакомство с несклоняемыми существительными	1		№ 52, 53, 54	Р. т. № 2, с. 130, задание 332
8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	кафе	№ 55, 56, 57	Р. т. № 2, с. 131, задание 334
9. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		№ 58, 59, 60	
10. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 61, 62; с. 54-55	Р. т. № 2, с. 135, задание 344
11. Деловое письмо. Записка	1		С. 53-54, № 63	
12. Изложение содержания текста биографии писателя	2			Р. т. № 4, с. 139

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.

Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.

Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.

Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.

Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.

Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.

Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения

<b>Прилагательное</b>	<b>16</b>		С. 56	
<b>Значение прилагательных в речи</b>		ветеран		
13. Значение признака предмета	1	мужество	№ 64, 65, 66	
14. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1		№ 67, 68, 69	Р. т. № 3, с. 20, задание 54
<b>Склонение прилагательных</b>		результат		
15. Согласование прилагательных с существительными	1		№ 70, 71, 72	
16. Правописание падежных окончаний прилагательных	2		№ 73, 74, 75	Р. т. № 3, с. 137, задание 345

17. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		№ 76, 77, 78	Р. т. № 3, с. 124, задание 319
18. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ьи</b>	2		№ 79, 80, 81	Р. т. № 3, с. 126, задание 324
19. Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b>	2		№ 82, 83, 84	
20. Склонение прилагательных во множественном числе на <b>-ьи</b>	1		№ 85, 86, 87	Р. т. № 3, с. 127, задание 326
21. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 88, 89, 90; с. 80-81	
22. Прилагательное. Закрепление знаний	2		№ 91	
23. Деловое письмо. Объяснительная записка	1		С. 79-80, № 92, 93	

### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения.

Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.

Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.

Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.

Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов данным прилагательным.

Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.

Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги

<b>Местоимение</b>	<b>13</b>		С. 82	
24. Значение местоимений в речи	1		№ 94, 95, 96	
25. Употребление местоимений в тексте	1		№ 97, 98, 99	
26. Лицо и число местоимений	1	традиция	№ 100,101,102	
<b>Склонение местоимений</b>				
27. Изменение местоимений по падежам	1		№ 103, 104, 105	
28. Правописание местоимений с предлогами	1	компьютер	№ 106, 107, 108	
29. Правописание местоимений 3-го лица	2		№ 109, 110, 111	
30. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 112; с. 97-98	
31. Деловое письмо. Письмо	2		С. 96-97, № 113, 114	
32. Сочинение с элементами рассуждения	2			Р. т. № 1, с. 125

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.

Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.  
Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.  
Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями

<b>Глагол</b>	<b>22</b>		С. 99	
<b>Значение глаголов в речи</b>				
33. Значение действия предмета	1		№ 115, 116, 117	
34. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 4, с. 36, задание 103
35. Использование глаголов для выражения сравнения	1		№ 121, 122, 123	

36. Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1		№ 124, 125, 126	Р. т. № 4, с. 39, задания 112, 113
37. Употребление глаголов со значением отрицания	1		№ 127, 128, 129	Р. т. № 4, с. 54, задание 147
<b>Неопределённая форма глагола</b> 38. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	обязанность	№ 130, 131, 132	
39. Правописание глаголов в неопределённой форме	2		№ 133, 134, 135	Р. т. № 4, с. 90, задание 220
<b>Изменение глаголов по лицам и числам</b> 40. Различение глаголов по лицам и числам	1		№ 136, 137, 138	
41. Изменение формы лица и числа глаголов	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 4, с. 96, задание 237
42. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	свидетельств о	№ 142, 143, 144	Р. т. № 4, с. 104, задание 256
<b>Повелительная форма глагола</b> 43. Знакомство с повелительной формой глаголов	1		№ 145, 146, 147	
44. Правописание глаголов в повелительной форме	2	аккуратно	№ 148, 149, 150, 151, 152, 153	
45. Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 4, с. 120, задания 297, 298
46. Правописание глаголов. Закрепление знаний	2		№ 157, 158, 159	

47. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	отдых	№ 160, 161, 162; с. 135-136	
48. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2			Р. т. № 3, с. 149, задание 363

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.

Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.

Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.

Запомнить правило правописания мягкого знака перед **-те** и **-ся** у глаголов в повелительной форме.

Обобщить знания о правописании глаголов.

Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.

Использовать в речесобеседников глаголы в повелительной форме.

Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания

<b>Наречие</b>	<b>14</b>		С. 137	
49. Наречие как часть речи	1		№ 163, 164, 165	
<b>Значение наречий в речи</b>				
50. Наречия, противоположные и близкие по значению	2		№ 166, 167, 168	
51. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	вежливость	№ 169, 170, 171	
52. Употребление сочетания наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2		№ 172, 173, 174	

<b>Правописание наречий</b>			
53. Наблюдение за правописанием наречий с гласными <b>а</b> и <b>о</b> на конце	1		№ 175, 176, 177
54. Правописание наречий с гласными <b>а</b> и <b>о</b> на конце	2		№ 178, 179, 180
55. Различение наречий и прилагательных	2		№ 181, 182, 183
56. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 184, 185, 186; с. 155
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>			
Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.			
Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.			
Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.			
Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.			
Усвоить правило правописания наречий с гласными <b>а</b> и <b>о</b> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.			
Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра			

<b>Числительное</b>	<b>13</b>		С. 156
57. Числительное как часть речи	1		№ 187, 188, 189
58. Простые и составные числительные	1		№ 190, 191, 192
59. Словосочетания с числительными	1		№ 193, 194, 195
<b>Правописание числительных</b>			
60. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		№ 196, 197, 198
61. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2		№ 199, 200, 201

62. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2		№ 202, 203, 204	
63. Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2		№ 205, 206, 207	
64. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 208, 209; с. 174-175	
65. Деловое письмо. Доверенность	1		С.173-174, № 210	
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>				
Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.				
Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.				
Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов ( <i>сколько?</i> ), другие считают предметы по порядку ( <i>какой? который?</i> ). Приводить примеры словосочетаний с числительными.				
Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.				
Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.				
Потренироваться в переводе чисел в числительные.				
Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.				
Потренироваться в заполнении бланков доверенности				
<b>Предложение. Текст</b>	<b>15</b>		С. 176	
<b>Простые и сложные предложения</b>				
1. Различение простых и сложных предложений	1	Иждивенец	№ 211, 212, 213	
2. Союз <b>и</b> в простых и сложных предложениях	2		№ 214, 215	
3. Сложные предложения с союзом <b>что</b>	2		№ 216, 217, 218	
4. Сложные предложения с союзом <b>чтобы</b>	2		№ 219, 220, 221	

5. Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	2	национальность	№ 222, 223, 224	
6. Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	2		№ 225, 226, 227	
7. Сложные предложения. Закрепление знаний	2		№ 228, 229, 230	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 231, 232, 233; с. 196	
<p><b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>          Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.          Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.          Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.          Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами <i>что, потому что, когда</i></p>				
<b>Повторение</b>	<b>8</b>		№ 234-247	Р. т. № 2, с. 12-13, задания 27-30

